

חוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 20), תשל"ו-1976 *

1. החלפת סעיף 136 .1 במקום סעיף 136 לפקודת העיריות¹ (להלן – הפקודה) יבוא:
- ”ישיבות המועצה 136. (א) ישיבות מועצה, זימוגן והנוהל בהן יהיו לפי התקנות שבתור-הנוהל בהן ספת השניה.
- (ב) שר הפנים, באישור ועדת הפנים ואיכות הסביבה של הכנסת, רשאי לשנות את הוראות התקנון.”
2. תיקון סעיף 166 בסעיף 166 לפקודה –
- (1) בסעיף קטן (א), במקום ”רוב חבריה“ יבוא ”שליש חבריה“;
- (2) אחרי סעיף קטן (א) יבוא:
- ”(אא) ועדה שחובה להקימה לפי כל דין תכונס לפחות אחת לשלושה חדשים; לא כונסה ועדה כאמור, יורה ראש העיריה לכנסה, והוא יקבע את סדר היום של ישיבת הועדה; לא נכח יושב ראש הועדה בישיבה, או סרב לנהלה, ינהלה זקן חברי הועדה.”
3. במקום התוספת השניה לפקודה יבוא:
- ”תוספת שניה**
(סעיף 136)

תקנון בדבר ישיבות מועצה והנוהל בהן

פרק ראשון: כללי

1. ישיבות המועצה המועצה תקיים ישיבות מן המניין וישיבות שלא מן המניין, הכל כמפורט בתקנון זה; לכל אחת משתי אלה ייקרא להלן ”ישיבה“.
2. ימוגן המועצה לא תתכנס לישיבה אלא על-פי הזמנה.

פרק שני: מועדי ישיבות מן המניין

3. מספר הישיבות המועצה תקיים ישיבה מן המניין אחת לחודש לפחות, אך רשאית היא להחליט שלא לקיימה בשני חדשים של השנה.
4. מועדי הישיבות מן המניין (א) תוך חדשים מיום היבחרה תחליט המועצה על המועד הקבוע לישיבותיה; המועד יהיה תוך חמישה-עשר הימים הראשונים לכל חודש קלבדרי, באחד הימים מיום ראשון עד יום חמישי, ובלבד שלא יהיה ביום המנוחה השבועי של חבר מחברי המועצה; הישיבה תתחיל בשעה שלא לפני 18.00, זולת אם הסכימו כל חברי המועצה לשעה אחרת.

• נתקבל בכנסת ביום כ"ט באדר ב' תשל"ו (31 במרס 1976); הצעת החוק ודברי הסבר פורסמו בה"ח 1208, תשל"ו, עמ' 8.

1 דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 8, עמ' 197; ס"ח תשכ"ה, עמ' 127, עמ' 215, עמ' 263; תשכ"ז, עמ' 16, עמ' 56, עמ' 74; תשכ"ח, עמ' 10, עמ' 53; תשל"ו, עמ' 6; תשל"א, עמ' 36, עמ' 168; תשל"ב, עמ' 112; תשל"ג, עמ' 22, עמ' 40, עמ' 200, עמ' 248; תשל"ה, עמ' 88, עמ' 216, עמ' 219.

(ב) עד שתחליט המועצה על מועד קבוע לישיבותיה יתקיימו הישיבות ביום חמישי הראשון לכל חודש בשעה 18.00.

(ג) חל מועד הישיבה בערב יום מנוחה, ביום מנוחה או במוצאי יום מנוחה של חבר מחברי המועצה, תידחה הישיבה ליום ולשעה הקבועים בשבוע שלאחר מכן.

(ד) בסעיף זה, "יום מנוחה" – כמשמעותו בסעיף 18 לפקודת סדרי השלטון והמשפט, תש"ח-1948.²

דחיית ישיבה
מן המנין

5. (א) ראש העיריה חייב לדחות ישיבה למועד אחר, לא יותר מפעם אחת ולא יותר משבוע ימים, אם דרשו זאת בכתב שליש לפחות מחברי המועצה חמישה ימים לפחות לפני מועד הישיבה, ורשאי הוא, בהסכמת רוב חברי המועצה, לדחות את הישיבה למועד אחר, והכל בתנאי שבאותו חודש קלנדרי תקינים לפחות ישיבה אחת ושלא יחלוף מועד שנקבע על פי דין לענין שעל סדר יומה של הישיבה.

(ב) הוראות סעיף 4 (א) ו-(ג) לענין ימי השבוע ושעות הישיבה יחולו גם על המועד הגדחה.

אי זימון למועד

6. (א) לא זומנה המועצה לישיבה במועד שנקבע בפרק זה, יכנס מזכיר העיריה את המועצה לישיבה על פי דרישה בכתב של שליש לפחות מחברי המועצה המפרטת את סדר יומה והצעת החלטה לגביו, וישיבה זו תהיה תוך שבועה ימים מהיום שקיבל מזכיר העיריה את הדרישה לכך.

(ב) הוראות סעיף 4 (א) ו-(ג) לענין ימי השבוע ושעות הישיבה יחולו גם על ישיבה שזומנה לפי סעיף זה.

פרק שלישי: מועדי ישיבות שלא מן המנין

סמכות ראש
העיריה

7. ראש העיריה רשאי לכנס ישיבה שלא מן המנין.

כינוס על-פי
דרישה

8. (א) ראש העיריה יכנס ישיבה שלא מן המנין למועד שלא יהא מאוחר משבועה ימים מהיום שבו הוגשה לו דרישה לכך בכתב, חתומה בידי שליש לפחות מחברי המועצה ומפרטת את סדר יומה והצעת החלטה לגביו; היתה בהצעת סדר היום העברה מכהונה של סגן ראש העיריה כאמור בסעיף 15 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם), תשל"ה-1975³ (להלן – חוק הבחירה), תהיה הדרישה חתומה בידי רוב חברי המועצה.

(ב) הוראות סעיף זה לא יחולו על העברה מכהונה של ראש העיריה או של הסגן האמור בסעיף 14 לחוק הבחירה.

ישיבה מן המנין
במקום ישיבה
שלא מן המנין

9. החליטה המועצה לקיים לפחות ישיבה אחת בשבועיים, רשאי ראש העיריה, במקום לכנס ישיבה שלא מן המנין כאמור בסעיף 8, לכלול את ההצעות הנכללות בדרישה לכינוסה כסעיפים ראשונים בסדר היום של הישיבה הקרובה שמן המנין, זולת אם היתה בהצעה לסדר היום העברה מכהונה של ראש העיריה או של סגן מסגניו.

² ע"ר תש"ח, תוס' א', עמ' 1, עמ' 12; ס"ח תשי"ב, עמ' 10.

³ ס"ח השל"ה, עמ' 211.

10. נדרש כינוסה של ישיבה שלא מן המניין, וראש העירייה לא כינס את המועצה לישיבה תוך שבעה ימים כאמור בסעיף 8 ולא נהג לפי סעיף 9, ימנה שר הפנים אדם שיכנס את המועצה לישיבה במועד שקבע שר הפנים.

ישיבה שלא מן המניין על-פי הוראות השר

11. הוראות סעיף 4 (א) ו-(ג) לענין ימי השבוע ושעות הישיבה יחולו גם על ישיבה שזומנה לפי פרק זה.

ימים ושעות של ישיבה שלא מן המניין

פרק רביעי: זימון ישיבות

12. מזכיר העירייה יחתום על הזמנות לישיבות המועצה ויהיה אחראי למסירתן, אולם הזמנות לישיבות מועצה ממונה ולישיבות שכינס מי ששר הפנים מינה לכך כאמור בסעיף 10, יחתום מי ששר הפנים מינה לכך והוא יהיה אחראי למסירתן.

משלוח הזמנות

13. ההזמנה תפרט – תוכן ההזמנה

(1) אם הישיבה היא מן המניין או שלא מן המניין;

(2) את היום, השעה והמקום של הישיבה;

(3) את סדר היום על סעיפיו, לפי סדר הדיון בהם;

(4) בישיבה שבה ידונו בתקציב, בתשלומי חובה או בחוק עזר – טיוטה של ההצעות עם דברי הסבר;

(5) בישיבה שכונסה על פי דרישת שלישי לפחות מחברי המועצה – הצעת החלטה לגבי סדר היום.

14. (א) הזמנה לישיבה תימסר לכל אחד מחברי המועצה 36 שעות לפחות לפני תחילת הישיבה, אולם בהסכמת כל חברי המועצה ניתן יהיה לקיים ישיבה גם בהודעה תוך מועד קצר יותר.

מסירת ההזמנות

(ב) הזמנה לישיבה שבה ידונו בתקציב, בתשלומי חובה או בחוק עזר תימסר לחברי המועצה עשרה ימים לפחות לפני יום הישיבה, זולת אם הסכימו כל חברי המועצה למועד קצר יותר.

(ג) המסירה תהא כדין אם ההזמנה נמסרה לחבר המועצה אישית או אם נמסרה בכיתו לאחד מבני משפחתו המבוגרים הגרים אתו או אם נמסרה כפי שביקש חבר המועצה בכתב ממזכיר העירייה; לא ניתן למסור את ההזמנה כאמור, בשקידה סבירה, תהא המסירה כדין אם הושמה בתוך תיבת הדואר כמענו של חבר המועצה.

15. הזמנות לישיבות יימסרו לפי מעניהם של חברי המועצה שפורסמו ברשימות המועמדים, ובמועצה ממונה – לפי המען האחרון הרשום במרשם האוכלוסין, ואם מסר חבר המועצה בכתב מען אחר בתחום הרשות המקומית למזכיר העירייה – לפי אותו מען.

מען למסירת הזמנה

16. (א) נכת חבר המועצה כישיבה או הסכים לקבל את ההזמנה אליה שלא במען כאמור בסעיף 15, לא תישמע הטענה שלא הוזמן כדין.

גם במסירת הזמנה

(ב) הטענה שהחלטה נתקבלה שלא כדין מפני שחבר המועצה לא הוזמן כדין לישיבה לא תישמע אלא מאותו חבר בלבד.

פרק חמישי: פומביות הדיונים

17. ישיבות המועצה יהיו פומביות; אולם ישיבה תתקיים כולה או מקצתה בדלתיים סגורות באחת מאלה:

(1) הורה על כך ראש העירייה לאחר שראה טעמים שבכטחון המדינה המחייב בים לעשות כן;

(2) הורה על כך ראש העירייה בהסכמה מראש של שלושת רבעים מחברי המועצה;

(3) החליטו על כך שלושה רבעים מחברי המועצה הנוכחים בישיבה.

18. לא יגלה איש דבר מדיוני ישיבה שהתנהלה בדלתיים סגורות למי שאיננו חבר המועצה, אלא אם הדבר דרוש לצורך ביצוע החלטת המועצה.

19. הישיבות יתקיימו במשרדי המועצה, זולת אם החליטה המועצה אחרת ברוב של שני שלישים מחבריה, לישיבה פלוגנית.

פרק ששי: מנין המשתתפים

20. מנין חוקי בישיבה הוא רוב חברי המועצה.

21. (א) לא היה מנין חוקי בישיבת המועצה, תידחה הישיבה לשלושה ימים; לא היה גם במועד זה מנין חוקי – תידחה הישיבה שוב ליומיים; במועד זה יהווה שלישי מחברי המועצה מנין חוקי לכל ענין שנכלל בסדר היום של הישיבה.

(ב) הוראות סעיף 4 (א) ו-(ג) לענין ימי השבוע ושעות הישיבה יחולו גם על ישיבה נדחית לפי סעיף זה.

22. משנפתחה הישיבה כדין לפי סעיפים 20 או 21, יהא המשך הישיבה כדין כל עוד משתתפים בה שלישי מחברי המועצה.

פרק שביעי: סדר היום

23. (א) ראש העירייה יקבע את סדר היום של הישיבה.

(ב) קבעה המועצה סדר יום של ישיבה בהחלטה מראש – יהא זה סדר היום.

(ג) בישיבה שכונסה על פי דרישת שלישי לפחות מחברי המועצה יהא סדר היום כפי שפורט בדרישה.

(ד) עם פתיחת ישיבה מן המניין ידונו תחילה בבקשות לתיקון הפרוטוקול כאמור בסעיף 54, בתשובות לשאלות לפי הפרק התשיעי, ובהצעות לפי סעיף 29.

עדיפות 24. בכפוף לאמור בסעיף 23 (ד) ולהלן, יהיה הדיון בסעיפים שבסדר היום לפי סדר הופעתם בו.

סעיפים על סדר היום 25. סעיף בענין שאינו בתחום סמכויות עירייה או שלא הוגדר במפורט לא ייכלל בסדר היום.

הצעות נוספות של חברי המועצה 26 (א) חבר המועצה רשאי להגיש הצעות לסדר היום של ישיבה מן המניין לא יאוחר מ-48 שעות לפני מועדה.

(ב) ככל ישיבה מן המניין יידונו ארבע הצעות לסדר היום, אם הוגשו.

(ג) הצעות שהוגשו ייקבעו לדיון, ויידונו, בהתחשב בגדלן של הסיעות במועצה, ובלבד שזכות קדימה תינתן להצעה שהוגשה מטעם חבר המועצה שהסיעה שאליה הוא משתייך אינה מיוצגת בוועדת ההנהלה; בכפוף לאמור ייקבעו ההצעות לדיון ויידונו, לפי סדר הגשתן.

סירוב הצעות לסדר היום 27. הצעה לסדר היום של הישיבה כאמור בסעיף 26, תפורט בהזמנה לאותה ישיבה לפי סעיף 13 או בתוספת להזמנה.

סדר העדיפות בדיון 28. הצעה לשינוי סדר העדיפות בדיון בסעיפים שעל סדר היום לא תישמע אלא אם הוגשה בכתב למזכיר העירייה לא יאוחר משש שעות לפני פתיחת הישיבה.

דיון בהצעות ובשינוי סדר הדיון 29. (א) הצעה לסדר היום שהמגיש ביקש ממנו להביאה יביא אותה בפני המועצה מגיש ההצעה או מי שהמגיש ביקש ממנו להביאה; היתה התנגדות לדיון בהצעה, יישמעו דברי המציע ודברי מתנגד אחד להצעה במשך זמן שאינו עולה על עשר דקות לכל אחד, ולא תתקבל ההצעה לסדר היום אלא אם הצביעו בעדה רוב חברי המועצה הנוכחים בישיבה.

(ב) על הצעה לשינוי סדר הדיון בסעיפים שעל סדר היום יחולו ההוראות שבסעיף קטן (א), ובלבד שהזמן שיוקדש לכל דובר לא יעלה על חמש דקות.

מחלוקת על סדר היום 30. חבר המועצה הנוכח בישיבה הטוען שסעיף פלוני נכלל בסדר היום, או לא נכלל בו, שלא כדין, רשאי לדרוש שהמועצה תכריע בדבר.

באין נוכחות מציע 31. חבר המועצה שהגיש הצעה לסדר היום ולא יהיה נוכח בישיבה, רשאי לבקש לדחות את הדיון לישיבה הבאה או לבקש חבר אחר שינמק את ההצעה במקומו.

הסרת הצעה מסדר היום 32. המגיש הצעה לסדר היום יכול להסירה בכל עת על-ידי הודעה בכתב למזכיר העירייה לפני ישיבת המועצה או בהודעה בעל-פה בישיבת המועצה; דרש חבר אחר שההצעה תיכלל בסדר היום, תובא ההצעה לדיון כאילו אותו חבר הגיש אותה.

דחיית הדיון בסעיפים 33. בכפוף להוראות סעיף 51, סעיפים שהועמדו על סדר היום בישיבה מן המניין ולא נסתיים הדיון בהם יועברו לסדר היום של הישיבה מן המניין שלאחריה.

פרק שמיני: ניהול הישיבה

34. (א) ראש העירייה יהיה יושב ראש כישיבות המועצה.
קביעת יושב ראש
- (ב) בהעדרו של ראש העירייה ימלא את מקומו סגנו; נעדרו ראש העירייה וכל סגניו או סירבו לנהל את הישיבה, יפתח זקן חברי המועצה הנוכחים את הישיבה וחברי המועצה יבחרו מביניהם ביושב ראש לישיבה.
35. יושב ראש הישיבה יפתח את ישיבות המועצה, ינהל את הדיונים, יסכם את תוצאות הדיונים והצבעה בכל ענין וינעל את הישיבה.
תפקיד היושב ראש
36. ישיבה שהיושב ראש בה ביקש לנעלה בניגוד לתקנון זה, דינה כאילו סרב לנהל את הישיבה.
נעילת ישיבה שלא כדין
37. לאחר דברי הפתיחה לסעיף, יתן יושב ראש הישיבה את רשות הדיבור למשתתפים בדיון לפי סדר הפונים אליו, ובלבד שאם לא כל סיעות המועצה מיוצגות בוועדת ההנהלה, יתן יושב ראש הישיבה את רשות הדיבור תחילה לנציג הסיעה הגדולה שאינה מיוצגת כאמור.
רשות הדיבור
38. חבר המועצה – פרט ליושב ראש הישיבה וליושב ראש ועדה המדווח בשם הועדה – לא יאריך בדיבור בסעיף אחד יותר מעשר דקות; אולם הדובר רשאי לקבל מחבר אחד אחר זמן שאינו עולה על עשר דקות, והמועצה רשאית להחליט על הקצבת זמן יותר ארוך לכל המשתתפים בדיון בסעיף פלוני.
39. יושב ראש הישיבה רשאי –
סמכויות היושב ראש
- (1) להפסיק חבר המועצה הנואם למעלה מהזמן שהותר לו על-פי תקנון זה, או שאינו מדבר לענין;
 - (2) להתרות בחבר המועצה המפריע לדעתו למהלך התקין של הישיבה; לא שמע החבר לשלוש התראות בישיבה אחת, רשאי היושב ראש, בהסכמת שלושה רבעים לפחות מחברי המועצה הנוכחים, לדרוש ממנו לעזוב את הישיבה, ואם לא עזב כאמור לא יימנה קולו במנין הקולות בהצבעה;
 - (3) להורות על הוצאת הקהל כאשר ניתנה הוראה להמשיך בדיוני המועצה בדלתיים סגורות;
 - (4) להורות על הוצאת אדם מהקהל אם הוא מפריע למהלך הישיבה, לאחר שהוזהר על כך.

פרק תשיעי: שאילתות והודעות אישיות

40. (א) לא יאוחר מ-48 שעות לפני תחילת הישיבה מן המנין הקרובה רשאי חבר המועצה להגיש לראש העירייה שאילתה בכתב על ענין עובדתי שבתחום תפקידי העירייה, והיא חנוסה בקיצור נמרץ ובצורת שאלה בלבד; ראש העירייה ישיב בכתב ובקצרה לשאילתה
הגשת שאילתה ותשובה

ויקרא את התשובה באותה ישיבה, אולם הוא רשאי לדחות את תשובתו עד לישיבה מן המניין שלאחר הישיבה הבאה; השאילתה והתשובה בכתב יחולקו לחברי המועצה.

(ב) לא מסר ראש העירייה את תשובתו לשאילתה בשתי ישיבות מן המניין שהתקיימו לאחר הגשתה, יועמד נושא השאילתה, לפי דרישת השואל, כסעיף ראשון על סדר היום בישיבה מן המניין הקרובה.

(ג) לא יוגשו יותר משתי שאילתות מאת חבר המועצה לפני כל ישיבה מן המניין.

41. השואל רשאי, אחר שמיעת התשובה, לשאול בעל-פה שאלה קצרה נוספת, ובלבד שתהא נובעת מתוכן התשובה, וראש העירייה או אדם אחר מטעמו יענה תשובה קצרה בעל-פה; על שאילתה או על תשובה נוספת לא יתנהל ויכוח במועצה.

42. (א) חבר המועצה המבקש רשות להודיע הודעה אישית ימסור תחילה בכתב ליושב ראש את תוכן הודעתו.

(ב) רשות להודעה אישית תינתן רק לשם תיקון אי הכנה שחלה בדברי המבקש או בקשר לדבריו, או לשם הסרת אשמה שהושמעה כלפיו בישיבת המועצה.

(ג) הודעה אישית לא תאריך יותר מחמש דקות, והיא תישמע רק בסוף הישיבה, אולם רשאי יושב ראש הישיבה לתת לחבר המועצה להבהיר את דבריו או להסיר אשמה גם תוך כדי הישיבה.

43. חבר המועצה רשאי, בכל עת שקיימת עליו חובה, למסור הודעה שהוא זייב למסרה לפי כל דין.

פרק עשירי: הצעות, הצבעות והחלטות

44. המגיש הצעה להצבעה רשאי לנמקה לפני ההצבעה, אך לא יאריך בדבריו למעלה מחמש דקות.

45. (א) לא היתה יותר מהצעה אחת בענין הנדון – יצביעו בעד ההצעה ונגדה.

(ב) עמדו להצבעה יותר מהצעה אחת בענין אחד – יצביעו עליהן אחת אחת בעד ונגד, כשהמרחיקה לכת שבהן, בכל הצבעה, קודמת לאחרות, ובכפוף לזה לפי סדר הגשתן.

(ג) עמדו להצבעה שתי הצעות בלבד – רשאי היושב ראש להעמידן להצבעה זו מול זו.

46. ההצבעה תהיה בהרמת ידיים.

47. החלטות המועצה שלא נדרש להן רוב מיוחד לפי כל דין יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היה מספר הקולות שקול – תידחה ההצעה.

48. (א) בשעת ההצבעה ימנו את קולות המצביעים בעד ונגד, ואם היו נמנעים בהצבעה – גם את קולות הנמנעים אם דרש זאת אחד מהם.

(ב) אם תוצאות ההצבעה אינן ברורות ליושב ראש, או שערער אחד מחברי המועצה עליהן, ימנה היושב ראש מבין חברי המועצה מוני קולות ויטיל עליהם את מנין הקולות בהצבעה חוזרת.

49. בכפוף לסעיף 13 לחוק הבחירה, לא תועמד לדיון ולהצבעה הצעה לביטול החלטה, או הצעה לדיון מחדש בהצעה שנדחתה, אלא לאחר שעברו שלושה חדשים ממועד ההחלטה או ממועד דחיית ההצעה, לפי הענין, אלא לפי דרישת ראש העיריה או 40% לפחות מחברי המועצה, חתומה בידיהם.

50. ישיבת המועצה לא תינעל לפני תום שלוש שעות משעת הפתיחה אלא אם נסתיימו הדיונים וההצבעות בכל הסעיפים שעל סדר היום או שהסכימו לנעילה כל חברי המועצה הנוכחים בישיבה אותה שעה; ישיבת המועצה לא תימשך יותר מארבע שעות, אלא בהסכמת שלושה רבעים מחברי המועצה הנוכחים.

51. לא נסתיימו דיוני הישיבה בכל הענינים שהיו על סדר היום, רשאי יושב ראש הישיבה, בהסכמת רוב חברי המועצה הנוכחים בישיבה, להזמין את חברי המועצה להמשך הישיבה ביום חול הבא לאחר הישיבה, שאינו ערב יום מנוחה; חברי המועצה שלא היו נוכחים בעת ההחלטה יוזמנו להמשך הדיונים על-ידי הודעות בכתב שיימסרו להם כאמור בסעיף 15.

פרק אחד עשר: פרוטוקול

52. (א) בכל ישיבה יירשם פרוטוקול; מזכיר העיריה יהיה אחראי לניהולו התקין.

(ב) בפרוטוקול יצויינו –

- (1) מועד הישיבה ומקום קיומה;
- (2) שמות חברי המועצה הנוכחים בישיבה, בציון אלה שנכחו בפתיחה;
- (3) שאלות ותשובות עליהן;
- (4) סדר היום וכל שינוי בו;
- (5) שמות המשתתפים בוויכוח בכל סעיף;
- (6) ההצעות והגמקות;
- (7) ההחלטות ותוצאות ההצבעה, ולפי דרישת חבר המועצה – ציון שמות המצביעים ואופן הצבעתם;
- (8) הודעות.

(ג) המועצה רשאית לקבוע שנוסף על הדברים האמורים בסעיף קטן (ב) יירשם פרוטוקול מלא מכל הדברים שייאמרו בישיבות המועצה, אם דרך כלל ואם לישיבה מסוימת.

53. יושב ראש הישיבה, ומזכיר העיריה או מי שהוא הסמיך, יאשרו את הפרוטוקול בחתימת ידם; העתק ממנו יימסר לכל אחד מחברי המועצה לא יאוחר מ-48 שעות לפני מועד הישיבה מן המניין הקרובה, זולת אם נמנע הדבר בגלל סיבות שליושב ראש הישיבה או למזכיר העיריה לא היתה שליטה עליהן, ובמקרה כזה יימסר הפרוטוקול במועד המוקדם האפשרי.

54. (א) חבר המועצה רשאי להגיש בכתב למזכיר העיריה בקשה לתיקון הפרוטוקול. (ב) לא הוגשה שום בקשה כאמור עד לפתיחת הישיבה מן המניין שלאחר מסירת העתקי הפרוטוקול, רואים אותו כמאושר.
55. הגיש חבר המועצה הצעה לתיקון הפרוטוקול, יקרא אותה מזכיר העיריה בישיבה מיד עם פתיחתה, ובאין הסכמה לתיקון המוצע יוכרע הדבר בהצבעה.
56. תיקון פרוטוקול של ישיבה סגורה יידון בישיבה סגורה.
57. פרוטוקול של ישיבות המועצה יהיה שמור במשרדיה כדי מזכיר העיריה.
58. (א) פרוטוקול של ישיבה בדלתיים פתוחות יהיה פתוח לעיון בשעות העבודה הרגילות של העיריה לכל בעל נכס או מחזיקו בתחום העיריה, לכל אדם שמקום מגוריו הקבוע, לפי הרשום במרשם האוכלוסין, הוא בתחום העיריה, ולכל אדם אחר שיש לו ענין בכך. (ב) פרוטוקול של ישיבה סגורה לא יהיה פתוח לעיון, אך רשאית המועצה להתיר את העיון בו, את הפצתו או העתקתו, בסייגים או בלעדיהם.
- (ג) שר הפנים או מי שהוא מינה לכך רשאי לעיין בכל פרוטוקול של ישיבות המועצה.

פרק שנים עשר : דיונים מיוחדים

59. (א) ראש העיריה יקבע מועד לדיון מיוחד בדו"ח השנתי שהגיש הגזבר, בדו"ח מבקר המדינה ובדו"ח מבקר העיריה, שיהיה לכל המאוחר חודש לאחר הגשתם. (ב) ראש העיריה יקבע מועד לדיון מיוחד בהצעת התקציב ובהיטל הארנונות, שיתקיים בישיבה שלא מן המניין.
- (ג) ראש העיריה יגיש למועצה לפחות פעם בשנה דין וחשבון על המצב בכל תאגיד שהעיריה משתתפת בו, ולפי דרישה של חבר המועצה יקויים דיון בדו"ח זה.
- (ד) הוראות סעיף 4 (א) ו-(ג) לענין ימי השבוע יחולו גם על דיונים לפי סעיף זה.
60. (א) בישיבות בענינים המיוחדים המפורטים בסעיף 59 יפתח היושב ראש, או מי שהוא יורה, בדברי ההסבר, ובכפוף לאמור בסעיף 50 תקבע המועצה בעצמה את משך הזמן שיוקדש לוויכוח; אולם שלישי מחברי המועצה רשאי לדרוש שהזמן שיוקדש לדיון בהצעת התקציב לא יפחת משש שעות.
- (ב) בישיבה הראשונה בענין המיוחד כאמור לא יידון כל דבר אחר.
61. בחקונן זה, "מזכיר" – לרבות מי שממלא תפקיד זה בפועל.

יוסף בורג
שר הפנים

יצחק רבין
ראש הממשלה

אפרים קציר
נשיא המדינה