



יושב-ראש הכנסת

Speaker of the Knesset

ירושלים, יום חמישי, ג' סיון, תשע"ו
9 ביוני 2016
סימוכין: 02344316

לכבוד
חה"כ משה גפני
יושב-ראש ועדת הכספים

שלום רב,

הנדון: מינוי מנהל כללי לכנסת

1. סעיף 12 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 קובע כך: "הממשלה תמנה, בכפוף להוראות חוק זה ובתנאים שתקבע, לכל משרד מנהל כללי על פי הצעת השר הממונה על אותו משרד, ועל המינוי לא תחול חובת המכרז לפי סעיף 19."
2. סעיף 41 לחוק האמור קובע כי "לגבי עובדי לשכת נשיא המדינה, עובדי הכנסת ועובדי לשכת מבקר המדינה נתונות הסמכויות של הממשלה ושל ועדת השירות לפי חוק זה, בידי ועדת הכספים של הכנסת, וסמכויותיהם של שר, מנהל כללי ונציב השירות לפי חוק זה נתונות -
(1) ...
(2) לגבי עובדי הכנסת - בידי יושב ראש הכנסת או מי שיתמנה לכך על ידיו;"
3. בהתאם לסמכויות לפי הסעיפים האמורים, אבקש להציע לוועדת הכספים למנות את מר אלברט סחרוביץ למנהל הכללי של הכנסת, וזאת במקומו של מר רונן פלוט שסיים את תפקידו כמנכ"ל הכנסת ביום 7 ביוני 2016 עם בחירתו לראש עיריית נצרת עילית.
4. מר סחרוביץ משמש כיום כראש מטה יושב-ראש הכנסת ואני מוצא שהוא בעל נסיון וכישורים מתאימים למילוי התפקיד. מצ"ב קורות החיים של מר סחרוביץ.
5. אודה לך אם תעמיד על סדר יומה של ועדת הכספים ביום שני הקרוב, 13 ביוני 2016, את בקשתי למינוי מנהל כללי לכנסת.

בברכה,

חה"כ יולי (יואל) אדלשטיין
יושב-ראש הכנסת

העתק:

גב' ירדנה מלר-הורוביץ, מזכירת הכנסת ומ"מ מנכ"ל הכנסת
מר אלברט סחרוביץ, ראש מטה יושב ראש הכנסת

קורות חיים

פרטים אישיים

שם : אלברט סחרוביץ
תאריך לידה : 20/03/1974
תאריך עליה : 08/10/1978
ארץ לידה : אוקראינה

כתובת : רח' שבט לוי 8/27, אשדוד
טלפון : 08-8671737 ; 050-6247653
דואר אלקטרוני : alberts@knesset.gov.il
מצב משפחתי : נשוי + 3

השכלה

2008 תואר מוסמך אוניברסיטה (M.A) בלימודי עבודה, אוניברסיטת ת"א.
2000 תואר ראשון (B.A) במדעי ההתנהגות, המסלול האקדמי של המכללה למינהל בתל-אביב.

ניסיון תעסוקתי

כיום - 2013 ראש מטה יושב-ראש הכנסת

- ניהול צוות לשכת יושב ראש הכנסת וחבר בפורום הנהלת הכנסת.
- התוויית מדיניות יושב-ראש הכנסת, הנחלתה ותרגומה לתהליכי עבודה, הן במישור הפרלמנטרי והן במישור האדמיניסטרטיבי.
- קידום והובלת פרויקטים:
 1. הובלת משא ומתן מטעם יושב ראש הכנסת מול אגף התקציבים בעניין היקפו של חוק ההסדרים.
 2. הובלת הסכם שיפור תנאי העסקת היועצים הפרלמנטריים בשיתוף חשב הכנסת, אגף משאבי אנוש, ההסתדרות ונציגי ועד היועצים.
- אחראי על הקשר וממשקי העבודה שבין לשכת היו"ר לבין גורמי פנים וחוץ לרבות לשכת רה"מ, בית הנשיא וחברי הכנסת.
- עבודה שוטפת מול גורמי המקצוע הבכירים בכנסת לרבות : מנכ"ל, מזכירת הכנסת, יועמ"ש וקצין הכנסת.

2009-2013 ראש מטה שר ההסברה והתפוצות

- ניהול צוות לשכת השר, תכלול התנהלות השר והצוות מול הדרג המקצועי בראשות המנכ"ל וגורמי חוץ, לרבות ארגונים מחו"ל.
- שותף בכיר בהקמת המשרד וניהולו בכלל ההיבטים : הגדרת מבנה ארגוני ותיאורי עיסוק לצורך בניית "שלד" מטה המשרד (ניהול מו"מ מול נציבות שירות המדינה); תכנון תקציבי של המשרד (כ 60 מלש"ח שנתי) מול משרד האוצר ואגף התקציבים ושותף בהתוויית מדיניות המשרד ויישומה.
- הובלה ויוזמה של פרויקטים משמעותיים בתחומי המשרד בהם : משלחות הסברה במסגרות שונות, בניית נוהל "מסבירנים", כנסים ופסטיבלים.
- תכלול הפעילות מול משרד רה"מ, משרדי הממשלה, שרי הממשלה, חברי כנסת וראשי ועדות בכנסת.
- רשות השידור (השר כיהן כשר הממונה על רשות השידור) - ריכוז והובלה של המשא ומתן בין הנהלת הרשות, ועדי העובדים (14 במספר), האוצר וההסתדרות במסגרת יישום הליך הרפורמה ברשות. הובלת צוות עבודה בינמשרדי, הכולל נציגים מהרשות וממשרדי האוצר והמשפטים, לקידום חקיקת "חוק רשות השידור".

2007-2009 יועץ בכיר לשר הבינוי והשיכון

- טיפול כולל ורב תחומי ברשויות המקומיות מטעם השר – תכנון ובקרה של פרויקטים משרדיים ("פינוי בינוי", "מחיר למשתכן" וכדו') וניהול משא ומתן מול ראשי הרשויות ונציגיהם בתיאום עם מנהלי המחוזות של המשרד.
- ממונה על יישום מדיניות השר וניהול משא ומתן מול החברות הממשלתיות שבאחריות המשרד לרבות חברת "עמידר", "ערים", "האגודה לתרבות הדור" ועוד.
- ריכוז צוותי עבודה בראשות השר ומנכ"ל מינהל מקרקעי ישראל, כחלק מההיערכות לרפורמה במינהל.

2006 - 2007 יועץ השר לקליטת העלייה

יועץ לשר בנושאים הקשורים לעולים ממדינות חבר העמים: אחראי על מערך פניות הציבור בלשכת השר; ארגון והשתתפות בסיורים המקצועיים של השר ברשויות המקומיות; יישום מדיניות השר בתחומי הסיוע השונים אשר באחריות המשרד.

2003 - 2006 עוזר פרלמנטרי לסגן יו"ר הכנסת – ח"כ יולי אדלשטיין

2001 - 2003 יועץ בכיר למנכ"ל משרד הקליטה

רפרנט מחוזות ולשכות אזוריות; ארגון סיורים ברשויות המקומיות ומעקב אחר ביצוע החלטות והנחיות המנכ"ל במסגרת הסיורים הנ"ל; רפרנט משאבי אנוש מטעם המנכ"ל. אחריות על מגוון נושאים כגון: רווחת הפרט, השתלמויות, הכשרת והדרכת עובדים, רה-ארגון, מו"מ מול ועד העובדים והנהלת המשרד, התייעלות המשרד וכיו"ב; הובלת פרויקטים משרדיים כגון: פינוי אתרי קרוואנים ושינוי בתפיסת מתן השירות בלשכות האזוריות, בתיאום ושילוב יחידות משרדיות נוספות (אגף שיפור השירות ומחלקת בנא"מ). ניהול מו"מ בדרג בכיר אל מול גורמי פנים וחוץ משרדיים.

1996 - 2000 מנהל משאבי אנוש במשרד חקירות "גד חקירות", ת"א.

אחראי על מערך הגיוס והמיון, של כ- 40 עובדים. הובלה והטמעה של תהליכי ייעול פנים משרדיים כגון: תכנון ויישום שיטה להערכת ביצועי חוקרים.

תפקיד ציבורי

2010-2013 חבר הנהלת רשות הספורט בעיריית אשדוד

שרות צבאי

1992 - 1995 רס"ל ענף שלישות בבה"ד 9 – ביה"ס לתותחנים (שבטה).

שפות

עברית – על בוריה; אנגלית – שליטה מלאה; רוסית – שפת אם.